

На основу члана 41. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, број 18/05 и 81/05-исправка), тачке 8. став 1, подтачка 1) Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије („Службени гласник РС”, број 94/08.), Управни одбор Агенције за акредитацију здравствених установа Србије на седници одржаној дана 11. децембра 2008. године, доноси

СТАТУТ

АГЕНЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се делатност Агенције за акредитацију здравствених установа Србије (у даљем тексту: Агенција), начин обављања послова, органи и њихов делокруг рада, заступање, унутрашња организација, услови за именовање и разрешење директора и вршиоца дужности директора, права, обавезе и одговорности директора и запослених и друга питања од значаја за рад и пословање Агенције, у складу са законом и Одлуком о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Агенција има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Права и дужности оснивача Агенције у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о јавним агенцијама врши Влада.

Члан 3.

Агенција послује средствима у државној својини.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Седиште Агенције је у Београду, у улици доктора Суботића број 5.

Члан 5.

Агенција има печат и штамбиљ.

Члан 6.

Печат Агенције је округлог облика пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, са исписаним текстом: „Република Србија, Агенција за акредитацију здравствених установа Србије – Београд”.

Текст печата Агенције исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 7.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм и садржи текст: „Агенција за акредитацију здравствених установа Србије - Београд”, и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим се поднесак заводи и број прилога уз поднесак.

Текст штамбиља Агенције исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 8.

Директор Агенције уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције печата Агенције.

За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Члан 9.

Агенција има заштитни знак који ће користити у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака биће одређени посебном одлуком Управног одбора.

Агенција у пословању са иностранством поред назива на српском језику може користити и назив на енглеском „Agency for accreditation of health care institutions of Serbia”.

Агенција може користити и скрећени назив „AZUS”.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

Агенција за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Агенција има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Средства од наплате цене услуга воде се на посебном подрачуну Агенције, у складу са законом.

Средства од поклона, прилога покровитеља Агенције и други прилози дати оснивачу или Агенцији воде се на посебном подрачуну Агенције у складу са законом.

Члан 11.

Агенцију заступа директор.

Члан 12.

Директор може, пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Агенцији.

Пуномоћје се издаје у писменом облику и издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 13.

Агенција обавља као јавна овлашћења, поверене послове државне управе, у складу са законом, то:

- 1) утврђивање стандарда за акредитацију здравствених установа;
- 2) процена квалитета пружене здравствене заштите становништву;
- 3) решавање у управним стварима о акредитацији здравствених установа;

- 4) издавање јавних исправа о акредитацији (сертификат) којим се потврђује да здравствена установа испуњава националне, односно међународно признате стандарде за пружање здравствене заштите;
- 5) вођење евиденције о издатим сертификатима

На акт из става 1. подтачка 1) овог члана сагласност даје Влада, у складу са законом.

Агенција у оквиру стручних и развојних послова:

- 1) врши периодичну анализу и ради на унапређењу акредитационих стандарда;
- 2) води листу акредитационих оцењивача;
- 3) припрема и спроводи програме едукације акредитационих спољашњих оцењивача и координатора за акредитацију;
- 4) даје савете и пружа стручну помоћ здравственим установама у процесу акредитације;
- 5) даје савете и пружа стручну помоћ потребну за унапређење квалитета рада здравствених установа;
- 6) обезбеђује и спроводи едукацију здравствених радника у циљу обезбеђења и унапређења квалитета здравствене заштите;
- 7) врши промоцију акредитације и издаје промотивни материјал (брошуре, књиге, публикације, приручнике и друго);
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом и Одлуком.

V. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 14.

Средства за оснивање и почетак рада Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) поклона и прилога домаћих и страних правних и физичких лица.

члан 15.

Средства за рад и развој Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 2) поклона и прилога покровитеља Агенције и других прилога датих оснивачу или Агенцији;
- 3) буџета Републике Србије;

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Агенција има следеће организационе јединице:

- 1) Одељење за акредитацију;
- 2) Одељење за унапређење квалитета рада здравствених установа;
- 3) Одељење за финансијске и опште послове;
- 4) Одељење за односе са јавношћу и информатичку подршку.

Уже организационе јединице из става 1. овог члана уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор.

VII. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Агенције јесу: Управни одбор и директор.

Органе из става 1. овог члана именује и разрешава Влада у складу са Законом о јавним агенцијама.

Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор има председника и шест чланова који се именују на период од пет година и могу бити поновно именовани.

Чланови управног одбора јесу:

- 1) један представник Лекарске коморе Србије;
- 2) један представник Стоматолошке коморе Србије;
- 3) један представник Фармацеутске коморе Србије;
- 4) један представник Коморе биохемичара Србије;
- 5) један представник Републичког завода за здравствено осигурање;
- 6) један представник Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут”;
- 7) један представник Министарства здравља из реда државних службеника на положају.

Члан 19.

У управни одбор може бити именовано лице које испуњава услове за пријем у радни однос у државни орган, које је стручњак у једној или више области из делокруга јавне агенције, које има високу стручну спрему, које није запослено у јавној агенцији, које именовањем не би изазвало сукоб јавног и приватног интереса

и које испуњава друге услове одређене посебним законом или актом о оснивању јавне агенције.

Члан 20.

Делокруг Управног одбора:

- 1) доноси Статут Агенције уз сагласност оснивача;
- 2) усваја годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун;
- 4) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- 7) надзире пословање Агенције;
- 8) подноси извештај о раду и пословању Агенције оснивачу;
- 9) одлучује о садржини и облику заштитног знака Агенције;
- 10) одлучује о коришћењу заштитног знака;
- 11) обавља друге послове у складу са законом, Одлуком и Статутом.

Члан 21.

Председник Управног одбора Агенције:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Агенције;
- 6) обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Агенције.

Члан 22.

Управни одбор Агенције ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова свих својих чланова.

Директор

Члан 23.

Директора Агенције именује Влада у складу са Законом о јавним агенцијама, на период од пет година.

Члан 24.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове за пријем у радни однос у државни орган, које је стручњак у једној или више области из делатности Агенције, које има високу стручну спрему здравствене струке, које

именовањем не би изазвало сукоб јавног и приватног интереса, које има најмање пет година радног искуства у области акредитације здравствених установа.

Члан 25.

Делокруг директора Агенције:

- 1) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 2) заступа и представља Агенцију;
- 3) доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор;
- 4) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији уз сагласност оснивача;
- 5) припрема и спроводи одлуке Управног одбора;
- 6) одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције;
- 7) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 8) предлаже програм рада Агенције;
- 9) обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком и овим статутом.

Члан 26.

Директора именује оснивач после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи управни одбор.

Члан 27.

Јавни конкурс за именовање директора оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и још једном дневном јавном гласилу које излази у целој Републици Србији.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од оглашавања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 28.

Оглас о јавном конкурсy садржи услове које кандидат мора да испуњава за именовање, доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, рок за подношење пријава, орган коме се пријаве подносе, лично име лица које даје обавештења о јавном конкурсy, податке о изборном поступку, рок у коме се кандидати обавештавају о томе када почиње изборни поступак и друге податке значајне за поступак именовања.

Члан 29.

Управни одбор најпре саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и потом међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, према мерилима одређеним актом о оснивању јавне агенције, утврђује стручна оспособљеност сваког кандидата.

После спроведеног изборног поступка управни одбор саставља листу кандидата који су у изборном поступку постигли захтевани резултат и подноси је оснивачу.

Члан 30.

Оснивач именује директора са листе кандидата коју му је поднео управни одбор.

Решење о именовану директора оснивач доставља свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право на увид у доказе које је именовани кандидат приложио уз пријаву на јавни конкурс и у документацију изборног поступка, под надзором службеног лица.

Ако ниједан кандидат није постигао захтевани резултат јавни конкурс се понавља, а кандидати обавештавају да јавни конкурс није успео.

Члан 31.

Кандидат који није именован не може жалбом побијати решење о именовану.

Он може водити управни спор против решења о именовану ако сматра да испуњава услове за именовање а није учествовао у изборном поступку, да је именован кандидат који не испуњава услове за именовање, да су се у изборном поступку десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода или да постоје неки други законом одређени разлози за вођење управног спора.

Ако суд поништи решење о именовану, оснивач разрешава директора најкасније у року од 30 дана од пријема правноснажне судске одлуке.

Члан 32.

Члану управног одбора и директору престаје дужност пре истека времена на које је именован подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу и производи дејство кад је оснивач прими.

По пријему оставке оснивач доноси решење којим утврђује престанак дужности члана управног одбора или директора.

Члан 33.

Члан управног одбора или директор разрешава се ако више не испуњава услове за именовање, ако не испуњава обавезе предвиђене овим или посебним законом или актом о оснивању јавне агенције или ако буде осуђен за кривично дело

на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности члана управног одбора односно директора.

Директор се разрешава и ако несавесним или неправилним радом проузрокује већу штету јавној агенцији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду јавне агенције.

О томе да ли постоје разлози за разрешење члана управног одбора и директора одлучује оснивач.

Члан 34.

Поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење члана управног одбора односно директора покреће и води, по службеној дужности или на захтев оснивача, министарство надлежно за послове здравља (у даљем тексту Министарство).

Министарство је дужно да на захтев управног одбора покрене и води поступак за разрешење директора.

Пошто члану управног одбора односно директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, министарство доставља оснивачу све списе и предлаже му доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Ако директору дужност престане пре времена на које је именован, оснивач без јавног конкурса именује вршиоца дужности директора на предлог управног одбора, најдуже на шест месеци.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора.

Члан 36.

Оснивач може удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење, до доношења решења о разрешењу.

Оснивач удаљава директора са дужности по сопственој иницијативи или на предлог министарства које води поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење директора.

Овлашћења директора који је удаљен са дужности преузима председник управног одбора.

VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Запослени у Агенцији, имају сва права, обавезе и одговорности у складу са законом којим се уређује област рада.

IX. ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Опште акте о раду и пословању Агенције доноси Управни одбор Агенције. Општи акти Агенције јесу: Статут, правилник о раду, програм рада, финансијски план, извештај о раду и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом и одлуком.

Правилник о раду доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Рад Агенције је јаван.

Јавност рада остварује се кроз упознавање јавности са свим информацијама које су прописима одређене као информације од јавног значаја.

Члан 40.

Агенција је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима

која надзиру њен рад и начину контакта с њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима.

Агенција је при томе дужна да:

- 1) у просторијама у којима послује са корисницима у писменом облику истакне лична имена чланова управног одбора, директора, запослених који послују са корисницима, члана управног одбора овлашћеног за пријем и разматрање предлога и примедба корисника и других одговорних лица;
- 2) омогући да се јавност, корисници и запослени у јавној агенцији упознају са кратким прегледом годишњег програма рада јавне агенције;
- 3) упозна јавност са свим информацијама које су прописима одређене као информације од јавног значаја;
- 4) пружа информације преко телефона и других средстава комуникације којима располаже.

За јавност рада јавне агенције одговара директор јавне агенције.

Члан 41.

Агенција мора остварити примерен однос са странкама и корисницима.

Агенција је дужна да своје радно време прилагоди потребама корисника.

Најмање једном годишње Агенција мора омогућити корисницима да јој саопште мишљење о њеном раду и квалитету услуга и предложе начине њиховог побољшавања, о чему саставља посебан извештај који уноси у годишњи извештај о свом раду.

Члан 42.

Агенција је дужна да омогући корисницима давање примедба и предлога везаних за њен рад, усмено и писмено, телефонски или у електронском облику.

Примедбе и предлоге корисника прима и разматра члан управног одбора Агенције кога за то на једну годину овласти управни одбор јавне агенције и који о својим закључцима обавештава управни одбор, директора, лице на које се примедба односи и корисника.

XI. ПОСЛОВНА И СЛУЖБЕНА ТАЈНА

Члан 43.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања послова Агенције поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци који се односе на Агенцију и здравствене установе које су корисници услуга Агенције чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и корисника услуга.

Агенција утврђује исправе и податке из става 2. овог члана, који се сматрају пословном тајном.

Члан 44.

Подаци који се односе на рад и пословање здравствене установе, као и подаци из медицинске документације представљају службену тајну.

Службену тајну из става 1. овог члана, у складу са законом, дужни су да чувају сви запослени у Агенцији и лица која се ангажују у процесу акредитације

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Делатност Агенције врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Члан 46.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Измене и допуне овог статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Члан 48.

Овај статут, по добијању сагласности Владе на одредбе статута које се односе на права, обавезе и одговорности директора и запослених, објављује се на огласној табли Агенције и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 18/2008

У Београду, 11 децембра, 2008. године

АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Прим. мр сци. мед. др Миљко Пејић