



Република Србија



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Др Суботића 5
11000 Београд

Тел. 011 2062 740
Факс 2062 742

office@azus.gov.rs
www.azus.gov.rs

На основу члана 24, став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 21, став 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 81/2005-испр. и 47/2018), члана 7. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 68/2015, 81/2016 – одлука УС и 95/2018), тачке 9, став 1, подтачка 7) Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије („Службени гласник РС“ број 94/2008) и члана 25, став 1, подтачка 7) Статута Агенције за акредитацију здравствених установа Србије, вршилац дужности директора Агенције за акредитацију здравствених установа Србије, дана 23. септембра 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Члан 1.

У члану 18. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за акредитацију здравствених установа Србије број 419-0-07/2018 од 28. новембра 2018. године, брише се у целости систематизовано радно место наведено у тачки 1.4 и уместо њега додаје се ново радно место које сада гласи:

„1.4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

Врста и опис послова које запослени треба да обавља: непосредно координира све процесе рада у поступку акредитације здравствених установа, организује активности у области едукације у здравственим установама, учествује у пословима израде уговора са здравственим установама и изради решења за спољашња оцењивања и редовне посете у здравственим установама које спроводи Агенција, израђује планове посета здравственим установама које врши Агенција и учествује у изради решења о акредитацији, организује акредитацијске посете, врши кореспонденцију са здравственим установама, задужен је за комуникацију са координаторима за акредитацију здравствених установа, одговоран је за динамику праћења и спровођења уговорених послова са здравственим установама, ради мониторинг реализованих фаза послова из уговорених послова акредитације, прати испуњавање формалних услова за стицање решења о акредитацији здравствених установа, даје информације и прослеђује пропагандни материјал за промовисање

акредитације здравствених установа, координира рад са другим запосленима у Агенцији у циљу обезбеђења континуираног тока информација и синергије у активностима, обавља и друге послове по налогу директора Агенције и шефа одељења.

Број извршилаца: 1

Услови за обављање посла:

високо образовање на студијама првог или другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или основне струковне студије) из области медицинских, организационих или друштвено-хуманистичких наука, у складу са Законом о високом образовању, односно високо или више образовање на основним студијама у трајању од најмање четири, односно најмање три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима, рад на рачунару, познавање енглеског језика, способност тимског рада, креативност у раду, прилагодљивост радној средини, лична организованост, усмереност ка тимском раду, способност изградње интерперсоналних односа, иницијативност, прилагодљивост радној средини.

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за акредитацију здравствених установа Србије број 419-0-07/2018 од 28. новембра 2018. године остају непромењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се почев од 01. октобра 2019. године.

Члан 4.

Даном ступања на снагу овај правилник се објављује на Огласној табли и интернет презентацији Агенције за акредитацију здравствених установа Србије.

Послодавац
ВД ДИРЕКТОРА
Владимир Арсеновић



Овај Правилник је објављен на огласној табли и интернет презентацији Агенције за акредитацију здравствених установа Србије дана 23. септембра 2019. године.

ВД ДИРЕКТОРА
Владимир Арсеновић



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за акредитацију здравствених установа Србије број 331-0-07/2019-04 од 23. септембра 2019. године, садржане су у одредбама члана 171, став 1. тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 21. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 81/2005-испр. и 47/2018), којима је прописано да директор Агенције доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у складу са законом.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Доношење овог правилника има за циљ рационалнију прерасподелу и организацију рада у Агенцији за акредитацију здравствених установа Србије и последично постизање веће ефикасности и ефективности рада, а у складу са законским ограничењима о максималном броју запослених.

III. ПРОЦЕНА ИЗНОСА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

За спровођење овог правилника финансијска средства су обезбеђена у Финансијском плану Агенције за акредитацију здравствених установа Србије за 2019. годину на који је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број: 400-1065/2019-1 од 21. марта 2019. године које је објављено у "Службеном гласнику РС" број 20/2019 од 22. марта 2019. године.


ВД ДИРЕКТОРА
Владимир Арсенић

Број: 331-0-07/2019-04
Београд, 23. септембар 2019. године