



На основу члана 8. Закона о јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (*Службени гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (*Службени лист СРЈ*, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, *Службени гласник РС*, бр. 101/2005), члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 - исправка и 47/2018), члана 8. тачке 4. Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије (“Службени гласник РС”, број 94/08) и члана 20. става 1. тачке 4. Статута Агенције, Управни одбор Агенције за акредитацију здравствених установа Србије дана 13. новембра 2019. године на својој 67. седници доноси

ОДЛУКУ О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У АГЕНЦИЈИ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Агенција за акредитацију здравствених установа Србије(у даљем тексту: Агенција).

Примена одлуке

Члан 2.

Ова одлука примењује се на донације и поклоне чији је прималац Агенција за акредитацију здравствених установа Србије, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу ове одлуке је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу ове одлуке обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе ове одлуке које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Агенција корисник донације, ако другачије није уређено општим актом оснивача Агенција.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Агенција прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Агенције, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор;
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Агенцији или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Агенције.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси директор Агенције (у даљем тексту: директор), ако прописима који уређују рад Агенције није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Агенције.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Агенције.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. ове одлуке.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 9.

Директор образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у Агенцији, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља директору образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације;

- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови;
- еколошке предности и заштита животне средине;
- енергетска ефикасност;
- сервисирање и техничка помоћ;
- гарантни период и врста гаранције;
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива;
- да предложена донација није оправдана;
- да предложена донација није исплатива;
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује директор, на основу анализе и мишљења из члана 8. и 9. ове одлуке.

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Агенције.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, Агенција о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом Агенције или оснивача Агенције није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Агенција води евиденцију о донацијама која садржи:

- писани предлог за давање донације;
- уговоре о донацијама;
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. ове одлуке;
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. ове одлуке;
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. ове одлуке;
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. ове одлуке.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на интернет презентацији Агенције, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Агенција је дужна да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленима у јавним службама.

Директор сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. ове одлуке Агенција годишње доставља управном одбору Агенције и надлежном министарству збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља надлежном министарству и оснивачу Агенције.

Надзор над спровођењем одлуке

Члан 14.

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Агенцији функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу ове одлуке, директор Агенције именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. ове одлуке.

У року од шест месеци од ступања на снагу ове одлуке, у евиденцију из члана 12. ове одлуке, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Ова одлука објављује се на интернет презентацији Агенције.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 44/2019
Београд, 13. новембар 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Бранко Ристић

